



New York-Dominican Republic Model United Nations (NYDRMUN 2010)

Centro de Estudios Superiores de la Universidad de la Ciudad de Nueva York

(The Graduate Center - CUNY) y Salón de la Asamblea General de la ONU

31 de marzo – 4 de abril, 2010



PROCESO DE INSCRIPCIÓN

1. Elección de los países a representar

- a) El Asesor Docente Responsable del Grupo (ADOR) deberá tener a mano, al momento de elegir los países a representar, los siguientes documentos: Lista de Comités y Temas, Listado de Países y Formulario de Inscripción. Los mismos pueden encontrarse en la página web www.unadr.org.do/nydrmun2010. También pueden solicitarlos a nuestras oficinas.
- b) Al momento de completar el Formulario de Inscripción, el ADOR debe tener en cuenta la cantidad definitiva de estudiantes a participar de su institución. Para realizar modificaciones a esta cantidad debe notificarlo por escrito, antes de la fecha límite para cancelaciones de participación. La recepción de solicitudes de retiro después de esta fecha, supondrá el cargo total del equivalente a las cuotas de inscripción de la cantidad de participantes establecida en el formulario de inscripción.
- c) Se deberá verificar la cantidad de estudiantes y de representaciones a asignar, de acuerdo al país o países elegidos. El ADOR deberá asignar dos estudiantes por cada país en cada comisión. Algunos países tienen más representación que otros porque tienen membresía en las diferentes comisiones.

2. Asignación de los países

- a) La ANU-RD se reserva el derecho de asignar los países según su criterio y tomando en cuenta la cantidad de estudiantes establecida en el Formulario de Inscripción, entre otros factores. Razón por la cual solicitamos nos enlisten varias opciones de países a representar en el Formulario de Inscripción.
- b) **Confirmación de Países:** La ANU-RD confirmará oficialmente los países asignados dos días después de haber recibido el **formulario de inscripción y la hoja proceso de inscripción**. Ningún participante deberá comenzar el proceso de investigación sin contar primero con esa confirmación.
- c) Una vez asignado un país, no se aceptarán cambios de ningún tipo o naturaleza. Quedará a cargo de cada institución el sacar provecho del país asignado y desempeñar una buena representación.
- d) Esta asignación se hace al momento de recibir el pago, no reembolsable, de la cuota de inscripción de la institución: **US \$200.00**. Los pagos podrán realizarse a partir del día 15 de enero de 2010.
- e) En NYDRMUN 2010 habrá 6 categorías de participación:
 1. Asesores Docentes Responsables de Grupo (ADOR) - participación cubierta por la cuota de inscripción de la institución.
 2. Delegado de Educación Media – **US\$ 150.00**
 3. Delegado de Educación Superior – **US\$ 150.00**
 4. Asesor Docente o Padre Participante – **US\$ 150.00**
 5. Asistente de Conferencia – participación gratuita.

3. Para Finalizar

- a) **Registro** - se realizará el viernes 19 de marzo de 2010 en las oficinas de la ANU-RD. El ADOR deberá llevar los siguientes documentos para obtener los números de identidad (ID-NYDRMUN 2010) de todos sus participantes y completar el registro:
 1. Formulario de solicitud de los IDs-NYDRMUN 2010 con la información de todos los participantes de su institución.
 2. Códigos de Conducta firmados de todos los participantes de su institución.
 3. Perfiles Personales de todos los participantes de su institución.
 4. Comprobantes de pago de todas las cuotas de inscripción, tanto de la institución como de la cantidad de participantes previamente establecida en el Formulario de Inscripción.
- b) **Acreditación** – se realizará el viernes 26 de marzo de 2010 en las oficinas de la ANU-RD. El ADOR deberá presentar el ID-NYDRMUN 2010 de cada participante para recibir su acreditación (entrega de gafetes y carpetas). También será indispensable su presentación para la entrega de los certificados de participación.
- c) El ADOR deberá dirigir todo el proceso, si por alguna causa no es posible, un estudiante podrá encargarse del procedimiento, previa aprobación de la ANU-RD.

Hemos leído lo detallado anteriormente y comprendemos su contenido.

Nombre y Firma del Responsable: _____

Institución: _____

Fecha: _____